



# Pangaea Pack Guide



# Pangaea Pack Guide

---

## パンゲアパック

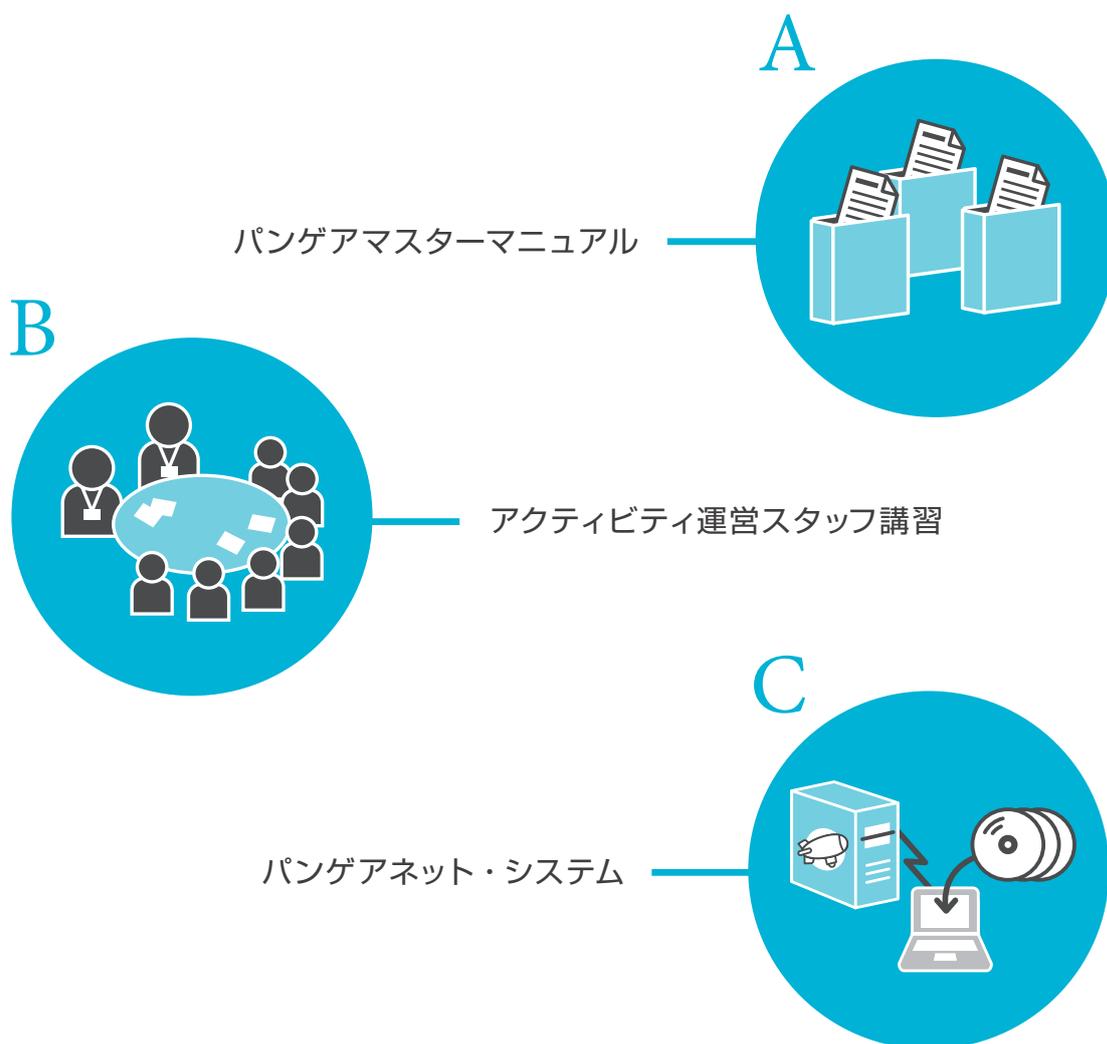
パンゲアでは、様々なアクティビティを世界の各拠点が自立的に実施できるように、アクティビティパッケージを開発しています。アクティビティパッケージを『パンゲアパック』と呼び、有償で提供しています。

|                    |   |
|--------------------|---|
| パンゲアパックの構成         | 2 |
| A. パンゲアマスターマニュアル   | 3 |
| B. アクティビティ運営スタッフ講習 | 3 |
| C. パンゲアネット・システム    | 5 |
| 拠点での準備について         | 6 |

# Pangaea Pack Components

## パンゲアパックの構成

パンゲアパックは、『パンゲアマスターマニュアル』『アクティビティ運営スタッフ講習』『パンゲアネット・システム』の3点から構成されており、各拠点で効果的なアクティビティ実施を可能としています。



# A. Pangaea Master Manual

## パンゲアマスターマニュアル

パンゲアマスターマニュアルとは、アクティビティを運営する上で知っておいて頂きたい情報・活動の目的とその達成のための手法・ファシリテーションの仕方、メニュー実施手法や素材、技術操作などが網羅的に記載されたマニュアルです。マニュアルは5部に分かれており、それぞれ以下の内容となっています。

### VOL.1

#### 1. パンゲア概要

- ▶ パンゲアの始まり
- ▶ パンゲアのミッション
- ▶ パンゲアの創設者
- ▶ 内容概要
- ▶ コンプライアンス
- ▶ 連絡先
- ▶ 物品管理
- ▶ 報告
- ▶ リクルート（ボランティア）

#### 2. アジェンダシート

- ▶ アジェンダシートポケット
- ▶ スペースの作り方

#### 3. 事前準備

- ▶ 名札作りと会場設営
- ▶ 文具キットについて
- ▶ 配線の仕方

#### 4. メニューマニュアル （その1）

- ▶ エントリー
- ▶ パンゲアネットマップ
- ▶ タコ紹介
- ▶ 家を作ろう
- ▶ 部屋を作ろう
- ▶ プロフィールを作ろう

### VOL.2

#### 4. メニューマニュアル （その2）

- ▶ 招待カードを作ろう
- ▶ 村の家を作ろう
- ▶ トランプを作ろう など

#### 5. アクティビティ終了後

- ▶ 振り返りから解散まで
- ▶ 参加者の作品管理  
研究活動報告シート  
（子供用）
- ▶ 大人レポート

### VOL.3

#### 6. 技術基本マニュアル

- ▶ パンゲアネットのシステム構成
- ▶ パンゲアネット導入での  
技術作業フロー
- ▶ こどもの受付・ログイン
- ▶ 画像フォーマットリスト
- ▶ 画像編集
- ▶ ほか 各種技術マニュアル

### VOL.4

#### 7. ファシリテーターリーダーガイド

### VOL.5

#### 8. 素材集



## B. Activity Staff Training

### アクティビティ運営スタッフ講習

アクティビティを円滑に運営するために、様々な役割のスタッフ（以下、ファシリテーター）が必要です。初回アクティビティ開催の前に、パンゲアからファシリテータートレーナーが訪問し講習会を実施します。これによりスムーズにアクティビティを開催することができるようになります。また、4、5回のアクティビティを開催後に、再度トレーナーが訪問し運営状況の評価も行います。



## スタッフの役割

### (FL) ファシリテーターリーダー

アクティビティ現場においてその準備、実施、実施後の資料などを管理する人。スタッフィング、実施メニューの選択、必要素材の準備を行い、当日スタッフを開始前に招集し、その日のアジェンダを説明。アジェンダリスト作成。

### (F) ファシリテーター

アクティビティ実施時に参加し、子どもたちの活動をスムーズに進めるためにアシストおよび素材準備などを行う。参加することも達が楽しく過ごせるよう、環境を整える役目もある。



### (TL) 技術リーダー

ネット環境の設定、デジタル機器管理、メンテナンス、データ管理、データのパンゲアネットへのアップロード、技術スタッフへの指示、必要機材の準備。

### (TS) 技術スタッフ

現場における技術面でのファシリテーター。録音、データ保存、環境準備における技術リーダーのアシスト、PCを使用するアクティビティの際のファシリテーター。



### 監修

大人数またはイベントなど実施の際の全体オペレーションを監修する。

### ファシリテータートレーナー

ファシリテーターリーダー／技術リーダーを育成するために研修を実施する。



## ファシリテーター育成プログラム概要

### 1. ファシリテーター研修 イントロダクション

- 1) パンゲアプレゼンテーション
- 2) トレーニングセッション：  
アクティビティ講習

### 2. ファシリテーター研修実施 トレーニング

全員によるシミュレーション研修  
大人だけによるシミュレーションによる研修

#### 実地研修

子ども達が実際に参加するアクティビティにおいて研修

### 3. 技術スタッフ研修

- 1) 技術研修イントロ・  
プレゼンテーション
- 2) トレーニングセッション：  
技術オペレーション講習

### 4. ファシリテーター・ リーダー研修

#### FL研修プログラム

- 1) パンゲアプレゼンテーション
- 2) トレーニングセッション  
(アクティビティ講習)
- 3) 個別講習  
(アジェンダ制作・準備等)

#### 認定プログラム テスト

FL認定テスト 実技

### 5. 技術リーダー研修

#### TL研修プログラム

- 1) パンゲアプレゼンテーション
- 2) トレーニングセッション  
(アクティビティ講習)
- 3) 個別講習 (ネットワーク敷設・  
素材加工・データ管理など)

#### 認定プログラム テスト

- 1) TL 認定テスト 筆記
- 2) TL 認定テスト 実技

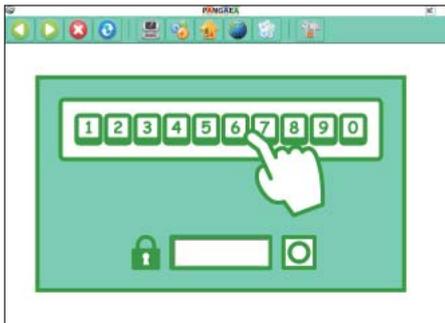
### 6. 研修評価

実施改善点のフィードバック

# C. PangaeaNet System

## パンゲアネット・システム

パンゲアネットシステムとは、パンゲアが開発したインターネット上のユニバーサルプレイグラウンドで、Web アプリケーションサーバーにより提供されます。パンゲアパックにはパンゲアネットシステムの Web アプリケーションサーバーへのアクセス権が含まれます。



ログイン画面



楽しい・悲しい顔



プロフィールページ



絵文字コミュニケーションツール



## パンゲアネットのシステムポリシー

1. インターネット・セキュリティとアクティビティ連動の面から、パンゲアネットシステムへはパンゲア アクティビティの拠点からのみアクセスすることができます。
2. 各パンゲア アクティビティ拠点の技術スタッフが、その拠点参加者の個人登録、作品のアップロード、拠点情報の登録などを行います。実際の操作・運用方法については講習会にてトレーニングします。

# On-Site Preparation

## 拠点での準備について

パンゲアでは、イラストを描いたり、写真を撮影したり、海外を含めた他拠点の参加者の作品を見て絵文字でメールを書いたりしながら、世界の子ども達が個人的なつながりを感じられるよう運営しています。そのため、実施するにあたってはパンゲアパック以外に下記のものをご用意いただく必要があります。



### 実施するにあたり必要なもの

- ▶ 運営母体組織の維持
- ▶ 場所および環境（インターネット接続環境を含む）の確保と維持
- ▶ 人材の確保（ファシリテーターリーダー、ファシリテーター、技術リーダー、技術スタッフ）
- ▶ 消耗品経費、機材維持費の確保
- ▶ 文房具（カラーペン、クレヨン、はさみ等）
- ▶ インスタントカメラ（チェキ）
- ▶ パソコン（Windows PC 参加者3～5人に1台）
- ▶ Webカメラ
- ▶ デジタルカメラ
- ▶ カラープリンター
- ▶ スキャナー
- ▶ パソコン用マイクロホン
- ▶ パソコン用スピーカー



### あると望ましいもの

- ▶ プロジェクター
- ▶ デジタルビデオカメラ
- ▶ 技術スタッフ用パソコン（Windows PC 1台）
- ▶ USBフラッシュメモリー

※ ご用意いただくパソコンに、パンゲアパックで提供される専用ソフトウェアをインストールして利用することを想定しております。



**連絡先**

特定非営利活動法人パンゲア

**本部：**

〒 600-8035

京都市下京区寺町通高辻下る  
京極町 509 象ビル 301

Tel: 075-741-8877

Fax: 075-741-8876

E-mail: [info@pangaean.org](mailto:info@pangaean.org)

Website: <http://www.pangaean.org>